

Vrije basisschool
DE GROENE POORT
Sint-Maria-Oudenhove



Schooljaar 2019-2020
Brochure
Schoolorganisatie

VBS DE GROENE POORT
Lilarestraat 2
9620 Zottegem (Sint Maria Oudenhove)
tel. 09/360 23 51 fax. 09/367 46 03
mail: basisschoolsmo@gmail.com
te: www.basisschoolde

Inhoudslijst

1. Welkom

- 1.1. Welkom op onze school
- 1.2. Zo ziet onze school eruit
- 1.3. Centrum voor Leerlingenbegeleiding
- 1.4. Schoolorganisatie
- 1.5. Opvang
- 1.6. Contacten ouders - school
- 1.7. Middagmalen
- 1.8. Tijdschriften
- 1.9. Sport - zwemmen
- 1.10. Buitenschoolse activiteiten
- 1.11. Veilig naar school

1. WELKOM

1.1 Welkom op onze school

WELKOM beste kinderen

Bij de start van het nieuwe schooljaar heten wij jullie van harte welkom. Wij hopen dat jullie zich goed voelen op onze school. Samen willen we er een boeiend schooljaar van maken.

dankjewel

ik ben blij
dat je er bent

dankjewel
om je lach
om je vreugde
je vriendschap
en je trouw

dankjewel
om de vraag
die je bent
om het antwoord
dat je geeft
dankjewel
om dat zo gans anders-zijn
van je

dat maakt ons
samenzijn boeiend
verrijkend
en soms
zo heel moeilijk

het verplicht me
je lief te hebben
zoals je bent

zo maken wij
het goed om
leven tussen ons

in een goede
gemeenschap is de
ene blij omdat de
andere er is

uit "tussen gisteren en
morgen" van Ward
Bruyninckx

WELKOM beste ouders,

In naam van de hele schoolgemeenschap heten wij U WELKOM!

Wij zijn blij en dankbaar voor het vertrouwen dat U in onze school stelt!

Met het hele schoolteam durven wij rekenen op een positieve gemeenschappelijke aanpak en samenwerking om samen te bouwen aan onze schooleigen visie: het kind eerst, niet alleen het verstand, ook het hart en gevoelens komen aan bod en wat heel belangrijk is, dit opvoedingsproces verloopt in de eigen vertrouwde omgeving.

Mogen wij samen streven naar kwaliteitsonderwijs in een hechte school- en klasgemeenschap met het kind in het midden met:

- bijzondere zorg voor kinderen die het wat moeilijker hebben,
- respect voor en aanvaarding van elk kind, elk kind is anders,
- aandacht en tijd voor het verwezenlijken van positief menselijke relaties tussen alle participanten: kinderen, leerkrachten, ouders, schoolbestuur, inspectie, CLB, ...
- voortdurende aandacht voor verdere uitbouw en vernieuwing.

HET SCHOOLTEAM

1.2 Zo ziet onze school eruit

Structuur

Kleuter- en lagere school
Lilarestraat 2
9620 Zottegem
Tel.: 09/360 23 51
Fax: 09/367 46 03
E-mail: basisschoolsmo@gmail.com

Vernieuwde website: www.basisschooldegroenepoort.be

Inrichtende macht / schoolbestuur

VZW Sint-Franciscusscholen Basisonderwijs
Parkstraat 2
9620 Zottegem
Tel.: 09/360 07 20
fax. 09 361 86 48
E-mail: beatrijs.beerens@belgacom.net

Raad van bestuur	Voorzitter	E.Z. Beatrijs (Julia Beerens) Parkstraat 2 9620 Zottegem
	Secretaris	De Pelseneer Werner

Het schoolbestuur is de eigenlijke organisator van het onderwijs in onze school. Zij is verantwoordelijk voor het beleid en de beleidsvorming en schept de noodzakelijke voorwaarden voor een goed verloop van het onderwijs. Het aanwerven van het personeel, de zorg voor de infrastructuur, het financieel beheer behoren tot de zorg van het schoolbestuur. Om het schoolgebeuren uit te bouwen doet ze een beroep op de eigen begeleiding.

Scholengemeenschap



Onze school maakt deel uit van de Scholengemeenschap Sint-Franciscusscholen: Grotenberge - Oombergen, Velzeke - Leeuwigem, Sint-Goriks Oudenhove - Strijpen, Sint-Maria-Oudenhove, Ophasselt, Sint-Lievens-Houtem, Bavegem en de Bernadetteschool (Buitengewoon onderwijs).

Er is regelmatig overleg tussen de directies van deze scholen, waarvan dhr. Christ Meuleman (directeur van de Grotstraat), als coördinerend directeur werd aangesteld.

Parkstraat 2, Zottegem

Directeur

De directeur staat in voor de dagelijkse leiding van de school, zowel op het materiële, het organisatorische als het pedagogische vlak.

Directeur: Mevr. Van den Steen Ann
Tel.: 0473/89 97 97

Onderwijzend personeel

Klasteritularissen: de klasteritularissen zorgen in een open en positieve geest voor de opvoeding en de vorming van de kinderen.

Samenstelling van het onderwijzend personeel: zie bijlage

Zorgbeleid

De uitbouw van ons zorgbeleid situeert zich op drie niveaus :

- 1) De coördinatie van zorginitiatieven op het niveau van de school.
- 2) Het ondersteunen van het handelen van de leerkrachten.
- 3) Het begeleiden van de leerlingen.

Op school hebben we een "Zorg-kernteam" dat deze taak op zich neemt.

Naast de directeur, die instaat voor de supervisie, zijn dit op onze school :

De Zorgcoördinator : zij staat in voor het realiseren van de uitbouw van ons zorgbeleid op de drie niveaus (zie boven). Als beleidsmedewerker coördineert ze alle zorginitiatieven.

Leerkracht bewegingsopvoeding

Lichamelijke opvoeding en sport leren het kind de mogelijkheid van het eigen lichaam te ontdekken. In het geheel van de ontwikkeling van het jonge kind nemen zij een belangrijke plaats in.

Klassenraad

Samenstelling: directie en leerkrachten van de betrokken leerlingengroep en zorgcoördinator.

Opdracht: de klassenraad adviseert in welke leerlingengroep (klas) een leerling wordt opgenomen (zittenblijvers, verwijzing B.O., nieuwe leerling, overgang,...)

Administratief personeel

De administratief bediende staat in voor leerkrachten- en leerlingendossiers, de schoolfacturatie en helpt de directie bij het dagelijks beheer van de school.

Onderhoudspersoneel

Het onderhoudspersoneel staat in voor de netheid op school.

Opvang

Wij kiezen voor een kwalitatieve opvang voor onze kinderen omdat dit in deze tijd een "must" is en een duidelijke vraag van onze ouders.

Als kostprijs wordt een bedrag van € 0,60 per begonnen halfuur gevraagd.

De afrekening van de betalende opvang gebeurt op het einde van de maand via facturatie. Deze kosten zijn fiscaal aftrekbaar waarvan de ouders een bewijs voor de belastingdiensten krijgen.

De betalende opvang start om 7.00u tot 8.00u, de naschoolse opvang vanaf 16.00u tot 18.00u.

Dagen en uren worden op voorhand afgesproken. Wij durven met aandrang vragen de afgesproken uren te respecteren. Indien u buiten de vooropgestelde uren opvang wenst kan u dit bespreken met de directie. Voor praktische afspraken kan u terecht bij de verantwoordelijke van de opvang. Voor buitenschoolse opvang op woensdagnamiddag en tijdens vakantiedagen kan u terecht bij ZIBO, Kloosterstraat 40D, Zottegem. Indien u wenst gebruik te maken van ZIBO kan u contact opnemen op volgend nummer. 09/360 24 86

Oudercomité

Het is ondenkbaar dat ouders buiten de school leven. Een school zonder 'betrokken ouders' is een school zonder kinderen. Het oudercomité is een brug tussen de school en de ouders.

Bij het begin van elk schooljaar krijgen alle ouders de kans zich te engageren binnen het oudercomité. Ouders die geïnteresseerd zijn in een actieve medewerking op school, kunnen zich kenbaar maken aan de directeur van de school. Deze ouders hebben ook hun inbreng bij alles wat het welzijn, de opvoeding en de vorming van de kinderen betreft en helpen eveneens bij naschoolse activiteiten (schoolfeest e.a.)

Voorzitter: Dhr. Pieter De Spiegeleere

Ledenlijst: zie website: www.basisschooldegroenepoort.be (onderdeel OTOS)

Schoolraad

Elke basisschool heeft een schoolraad met vertegenwoordigers van de ouders, leerkrachten en lokale gemeenschap.

De schoolraad heeft adviesbevoegdheid over:

- Algemene organisatie van het schoolleven en werking van de school
- Planning van de school
- Criteria voor begeleiding en evaluatie voor leerlingen
- Studieaanbod

De schoolraad heeft beslissingsbevoegdheid over:

- Het schoolwerkplan
- Vaststelling en wijziging van het reglement van de school
- Criteria voor de aanwending van het lestijdenpakket en het globaal aantal uren/leerkracht
- Leerlingenvervoer
- Vaststelling of wijziging van het beleid aangaande regels op het gebied van de veiligheid of de gezondheid van de leerlingen
- Jaarplanning van extra muros- activiteiten en parascolaire activiteiten
- Infrastructuurwerken

Samenstelling:

Voor het personeel:

Mevr. Huylebroeck Jaimy / Cornil Leen

Voor de ouders:

Mevr. De Temmerman Kathleen / Dhr. Van Damme Wouter

Voor de lokale gemeenschap:

Mevr. Seeuws Marie-Louise / Mevr. Meuleneire Carine

Secretaris: Mevr. Huylebroeck Jaimy

Beroepscommissie (bij uitsluiting van een leerling)

Diocesaan Bureau Katholiek Onderwijs

Beroepscommissie Basisonderwijs - Marialand 31 - 9000 Gent

Voor klachten rond weigeringen of doorverwijzingen kunt u steeds terecht bij de Commissie inzake Leerlingenrechten, Koning Albert IIIaan 15, 1210 Brussel.

1.3 Centrum voor Leerlingenbegeleiding

Kastanjelaan 8, 9620 Zottegem

09/361 14 04

De relatie tussen het centrum en de leerlingen en hun ouders

- De school en het CLB hebben een gezamenlijk beleidscontract opgesteld dat de aandachtspunten voor de leerlingenbegeleiding vastlegt. Dat is met de ouders besproken in de schoolraad.
- Niet alleen de school, maar ook de leerlingen en ouders kunnen het CLB om hulp vragen. Het CLB werkt gratis en discreet. Het centrum, de school en de ouders dragen een gezamenlijke verantwoordelijkheid.
- Als de school aan het CLB vraagt om een leerling te begeleiden, zal het CLB een begeleidingsvoorstel doen. Het CLB zet de begeleiding slechts voort als de ouders van de leerling hiermee instemmen. Vanaf de leeftijd van 12 jaar vermeldt de regelgever dat een kind voldoende competent is om zelfstandig te beslissen of hij / zij instemmen met het vooropgestelde begeleidingsplan.
- Ouders zijn verplicht hun medewerking te verlenen aan:
 - De begeleiding van leerlingen die spijbelen. Als de betrokken ouders niet ingaan op de initiatieven van het centrum, meldt het centrum dit aan de door de Vlaamse regering aangeduide instantie.
 - Collectieve medische onderzoeken en / of preventieve gezondheidsmaatregelen i.v.m. besmettelijke ziekten.
- Hebben ouders bezwaren tegen een bepaalde arts van het CLB, dan kan in overleg een andere arts worden aangeduid. In dat geval zijn de kosten ten laste van de ouders.
- Het centrum maakt zijn werking bekend aan de ouders. Dat gebeurt minstens op het ogenblik dat de leerling voor de eerste keer wordt ingeschreven in de school. Ouders krijgen informatie over de rechten en plichten van ouders, leerlingen, de school en het centrum.
- De regering kan het centrum verplichten vormen van begeleiding voor deelgroepen van leerlingen, ouders en scholen voor te stellen. Het staat deze leerlingen, ouders en scholen vrij om al dan niet op dit verzekerd aanbod in te gaan.
- Als een leerling voor een bepaalde periode niet ingeschreven is in de school of van school verandert, behoudt het centrum zijn bevoegdheid en verantwoordelijkheid ten aanzien van die leerling tot het einde van de periode van niet-inschrijving.
- Het centrum heeft recht op de relevante informatie die over de leerlingen in de school aanwezig is en de school heeft recht op de relevante informatie over de leerlingen in de begeleiding. Ze houden allebei bij het doorgeven en het gebruik van deze informatie rekening met de geldende regels inzake het beroepsgeheim, de deontologie en de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.
- Voor behandeling van gebeurlijke klachten over de dienstverlening van een CLB-medewerker is er een procedure voorzien ("klachtenbehandeling VCLB ZOV"). Ze is ter inzage op het centrum en ook op school.

Het multidisciplinair dossier van uw kind.

- Het multidisciplinair dossier van uw kind bevat alle voorhanden zijnde gegevens die over uw kind op het centrum aanwezig zijn, ook vroegere gegevens uit het vroegere MST-PMS-dossier.

- Als een leerling van school verandert, is het CLB dat de vorige school begeleidt, ervoor verantwoordelijk dat het CLB-dossier de leerling volgt. Er is geen toestemming van de ouders vereist om een multidisciplinair dossier over te dragen.
- Er bestaat maar één CLB-dossier en dit dossier is in principe een ondeelbaar geheel. Daarom wordt het bij schoolveranderen in één zending overgemaakt. Elk CLB is eraan gehouden de ouders te informeren over het doorgeven van het dossier. Er wordt een wachttijd van 10 dagen gerespecteerd na het informeren van de ouders. Als ouder kunt u afzien van die wachttijd. U kunt binnen die 10 dagen verzet aantekenen tegen het overmaken van de niet-verplichte gegevens uit het dossier. U kunt geen verzet aantekenen tegen de overdracht van volgende gegevens: indentificatiegegevens, vaccinatiegegevens, gegevens in het kader van de verplichte CLB-opdrachten, bijzondere consulten en de medische onderzoeken uitgevoerd als vorm van nazorg na een algemeen, een gericht of een bijzonder consult.
- Indien u verzet aantekent, verzendt het vorige CLB enkel de verplicht over te dragen gegevens samen met een kopie van het verzet. Het bewaart de gegevens waartegen verzet werd aangetekend tot 10 jaar na het laatste contract.

De verantwoordelijken voor de school zijn:

- Psycho-pedagogisch consulent (psycholoog): Mevr. Myriam De Geyter
- Maatschappelijk werker: Mevr. Baele Liesbet
- Verpleegkundige (Paramedisch werker): Mevr. Van Hoove Heleen
- Schoolarts: Mevr. Van den Meersche Tamara

Medisch

Dokter Van den Meersche Tamara
Kastanjelaan 8, 9620 Zottegem

09/361 14 01

Het CLB kan leerlingen op 4 domeinen begeleiden

- Het leren en studeren
- De onderwijsloopbaan
- De preventieve gezondheidszorg
- De sociaal- emotionele ontwikkeling

Bij het begin van elk schooljaar wordt een activiteitenprogramma opgesteld.

- Verplicht algemeen onderzoek voor volgende klassen:
Kleuterschool: tweede kleuterklas
Lagere school: vijfde leerjaar
- Selectief onderzoek voor elke leerling indien nodig.
- Zintuiglijk onderzoek voor de eerste kleuterklas, eerste en derde leerjaren.

De ouders kunnen ook vrij beroep doen op de diensten van het M.S.T. voor begeleiding bij medische problemen.

Wij vragen de ouders de school te verwittigen ingeval van besmettelijke ziekten en het voorkomen van hoofdluizen, zodat de nodige maatregelen kunnen genomen worden. Bij melding van aanwezigheid van hoofdluizen worden de leerlingen aan een verplichte controle onderworpen!

M.D.O. (Multi-disciplinair-overleg)

Voorzitter: Beleidsmedewerker Zorg

Leden: C.L.B. afgevaardigde(n)

Klastitularis

Directeur

Eventueel ouders, logopedist, GON begeleiding, kinesist

Dit team bespreekt de leerevolutie van onze leerlingen en stelt een handelingsplan op voor kinderen met belemmeringen op cognitief, sociaal-emotioneel of fysisch vlak.

Het team komt 1 maal per trimester samen om elke leerling te bespreken.

Indien uw kind op dit overleg besproken wordt, wordt u hiervan verwittigd en kan indien u dit wenst op het overleg aanwezig zijn. Indien u dit niet wenst of niet kan aanwezig zijn, worden de gemaakte afspraken zeker met u achteraf besproken.

Drugpreventie & drugbeleid op de basisschool

Onze school wil actief kennis, vaardigheden en attitudes bijbrengen die gericht zijn op de eigen gezondheid en die van anderen. We willen bewust meehelpen om kinderen te behoeden voor negatieve invloeden van de buitenwereld.

Eén van die invloeden is het gebruik van drugs: een problematiek waar wij, als basisschool, in de huidige tijd niet meer aan kunnen voorbijgaan.

Druggebruik in de basisschool lijkt voor iedereen veraf, maar enkele recente voorvallen in Vlaamse basisscholen hebben het tegendeel bewezen.

Het gebruik, het bezit, het onder invloed zijn van het verhandelen van illegale drugs is niet alleen volgens de strafwet verboden doch tevens niet toegelaten op het schoolterrein, in de onmiddellijke omgeving ervan en/of tijdens buitenschoolse activiteiten.

Jaren geleden startte in onze regio de werkgroep PrevLo, waarin alle schooldirecties uit Zottegem, Herzele en Sint-Lievens-Houtem, de betrokken CLB's, politie en PISAD (*) samenwerken.

Daaruit groeiden de preventielessen 6^o leerjaar en de jaarlijkse ouderavond over drugs.

Vanaf nu willen wij ons, als basisschool, engageren om binnen dit samenwerkingsverband afgesproken beleidslijnen te volgen binnen de ganse school. Deze beleidslijnen steunen op een positief schoolklimaat waarin preventie en hulpverlening centraal staan.

Uw kind komt in aanraking met illegale drugs...

Hoe gaat de school hierbij concreet te werk ?

In geval van (vermoeden van) druggebruik, drugbezit en/of het betrekken van medeleerlingen bij druggebruik, neemt de school contact op met de drugbegeleider regio Zottegem (verbonden aan PISAD).

Hierop volgt steeds een persoonlijke en discrete begeleiding van de betrokkene(n) en de ouder(s). Er wordt een (preventief) begeleidingsplan met PISAD opgesteld met contractuele afspraken eventueel in overleg met CLB.

Het weigeren of het niet naleven van dergelijk contract, kan leiden tot tuchtmaatregelen, die eventueel tot definitieve uitsluiting kunnen leiden/of het inschakelen van de politie in samenspraak met het parket.

Wie betrapt wordt op verhandeling van drugs (o.a. doorgeven, ter beschikking stellen, verkopen) krijgt tuchtmaatregelen. Ziet men nog mogelijkheden binnen de school wordt een begeleidingscontract afgesloten. Wie dit begeleidingscontract weigert of niet naleeft, wordt bij tuchtmaatregel definitief uitgesloten. Verhandelen van drugs leidt steeds tot het onmiddellijk inschakelen van de politiediensten en van het parket.

Indien er geen vrijwillige medewerking is, indien het begeleidingscontract niet wordt nageleefd en indien praktijken van dealen of andere criminele activiteiten worden vastgesteld, wordt het probleem onmiddellijk voorgelegd aan de drugbegeleider van PISAD die handelt op basis van de afsprakennota preventie-parket.

M.a.w. naast de door de wet voorziene strafsancities kan de school tuchtsancities opleggen wanneer uw kind in aanraking komt met illegale drugs, waaronder de eventuele uitsluiting.

Wanneer de omstandigheden dit nog toelaten kan uw kind ingeschakeld worden in een begeleidingscontract dat ertoe strekt maatregelen op te leggen om herhaling van de feiten te voorkomen.

Bovenstaande werkwijze verloopt identiek in alle basis- en secundaire scholen van Zottegem, Herzele en Sint-Lievens-Houtem.

(*) Alle basisscholen werken reeds geruime tijd samen met het Provinciaal Interbestuurlijk Samenwerkingsverband voor Aanpak Drugsmisbruik (PISAD). De drugbegeleider voor onze regio is Marijke Van Audenhove.

PISAD regio Zottegem, Herzele en Sint-Lievens-Houtem Sociaal Huis Pandora,
Grotenbergstraat 26, 9620 Zottegem. Tel & fax: 09/361 36 42 GSM: 0499/58 84 97

e-mail: marijke.vanaudenhove@zottegem.be

Revalidatiecentrum - Externe deskundigen

Hier worden kinderen met vertraagde motorische of algemene ontwikkeling, leerstoornissen en aanpassingsmoeilijkheden behandeld.

Onze school kent een zeer intense en soepele samenwerking met het revalidatiecentrum. Alle inlichtingen op tel. 09/ 360 28 81.

Ook met zelfstandige deskundigen (logopedisten, kinesisten, ...) worden afspraken gemaakt om tot een goede samenwerking te komen.

1.4 Schoolorganisatie

Schooluren

Maandag-dinsdag-donderdag-vrijdag
8.30u-12.05u / 13.30u-15.25u

Woensdag
8.30u-12.05u

De lesuren zijn uitgeschreven in een lessenrooster voor het lager en in een activiteitenrooster voor de kleuterschool.

8.30u- 10.10u	les
10.10u-10.25u	speelkwartier
10.25u-12.05u	les
12.05u-13.30u	middagpauze
13.30u-14.20u	les
14.20u-14.35u	speelkwartier
14.35u-15.25u	les

1.5 opvang

Morgentoezicht: vanaf 7.00u tot 8.00u
vergoeding: € 0,60 per begonnen halfuur.

Middagopvang: van 12.05u tot 13.30u
vergoeding van € 0,60 per middag

Avondtoezicht: vanaf 16.00u tot 18.00u
vergoeding: € 0,60 per begonnen halfuur

Huiswerkbegeleiding: Op maandag, dinsdag en donderdag van 15.45u-16.15u
Vanaf 16.00u wordt er opvang aangerekend.

Op afspraak kan er vroeger of later gebruik gemaakt worden van de opvang.

1.6 Contacten ouders-school

1. Als ouders vragen of problemen willen bespreken met een leerkracht zijn ze steeds welkom op school voor of na de lesuren (eventueel een afspraak maken met de leerkracht). Bij de directeur kan u altijd terecht. Zijn er problemen, aarzel dan niet contact op te nemen met de leerkracht. Problemen laten aanslepen is oorzaak van misverstanden.
2. Wij vragen aan de ouders dat ze tijdens de lesuren niet naar de klaslokalen zouden gaan zonder voorafgaandelijke toestemming van de directeur. Enkel om een ernstige en dwingende reden kan aan de ouders toestemming gegeven worden om tijdens de lesuren een onderhoud te hebben met een leerkracht of een kleuterleidster.
3. De directeur kan altijd aanwezig zijn bij een onderhoud tussen leerkracht en ouder(s).
4. Er worden in de school info-avonden voorzien waarop elke leerkracht het werk in de eigen klas voorstelt. De ouders krijgen daarvoor een uitnodiging. In de loop van het schooljaar is er gelegenheid voor een individueel oudercontact met de leerkracht. Einde schooljaar is er opnieuw een oudercontact.
 - Ouderavond: september
 - Individueel contact: december - april
 - Afhalen rapport: laatste schooldag juni
5. **Wij vragen uitdrukkelijk dat de ouders voor het belteken de school verlaten.** De activiteiten kennen geen normaal verloop als de ouders in de klas blijven.

1.7 Middagmalen

Vanaf de eerste schooldag kunnen de kinderen een warme maaltijd nemen. De prijs voor een maaltijd is € 3,00. Kleuters betalen € 2,80

De kinderen kunnen ook een lunchpakket meebrengen (**brooddoos verplicht**). Op school kan er soep en frisdrank bekomen worden. Wie op de dag zelf beslist om een middagmaal te gebruiken moet dit voor aanvang van de lessen op het bureel komen melden.

1.8 Tijdschriften

De school verdeelt de tijdschriften die uitgegeven worden door uitgeverij Averbode. Ze bieden een ruime keuze aan leerstof en worden vaak in de klas gebruikt.

<u>Eerste kleuterklas</u>	Dopido
<u>Tweede kleuterklas</u>	Dokadi
<u>Derde kleuterklas</u>	Doremi
<u>Eerste graad</u>	Zonnekind
<u>Tweede graad</u>	Zonnestraal
<u>Derde graad</u>	Zonneland + tijdschrift Frans

1.9 Sport-zwemmen

Alle klassen van de lagere school gaan maandelijks zwemmen in het stedelijk zwembad « Poseidon, Brakel ». De leerkracht bewegingsopvoeding en de klastitularis begeleiden hierbij de leerlingen. Het badpersoneel houdt toezicht op de veiligheid.

Voor de leerlingen van het zesde leerjaar is het zwemmen gratis. Alle andere klassen betalen € 3,50 per zwembeurt. Het zwemmen is verplicht voor elke leerling opdat hij/zij de eindtermen zou halen. Wanneer uw kind niet deelneemt moet een schriftelijke verantwoording aan de leerkracht worden gegeven. Uw kind zal dan een andere schoolse taak krijgen.

1.10 Buitenschoolse activiteiten

Leeruitstappen

Even spelen met het woord...

- **Leeruitstappen**
De leerlingen gaan op leeruitstap om iets te leren
- **Leeruitstappen**
De leerlingen blijven niet in de klas om dat 'iets' te leren
- **Leeruitstappen**
De leerlingen stappen in de wereld, om van 'de' wereld ook 'hun' wereld te maken

1.11 Veilig naar school

Bij het begin van het schooljaar willen wij ook onze zorg uitdrukken om er een veilig jaar van te maken. Daarom vragen wij uw aandacht voor de volgende punten:

1. Zorg ervoor dat uw kind de veiligste weg neemt van huis naar school. Wijs het op gevaarlijke kruispunten, goede oversteekplaatsen (zebrapad).
2. Indien uw kind met de fiets naar school komt, zorg ervoor dat die in een goede staat verkeert. Dit verhoogt in aanzienlijke mate de veiligheid. Gebruik van een fietshelm verhoogt de veiligheid. De fietshelm kan in de klas bewaard worden. Zorg ook voor een goed fietsslot!
3. **In de omgeving van de school zijn ruime parkeerplaatsen. Wij vragen de ouders die de kinderen met de wagen afhalen, daarvan gebruik te maken en hun kinderen te voet aan school af te halen. Een goed verkeersgedrag wordt niet enkel bereikt door de wekelijkse lessen verkeersopvoeding. Wij moeten onze kinderen het goede voorbeeld voorhouden.**
4. De ouders dienen hun kinderen af te halen aan de schoolpoort; op de speelplaats of in de speelzaal waar ze onder toezicht zijn. In geen geval mogen de kinderen buiten de school hun ouders opwachten.

Wij danken u voor het vertrouwen dat u in onze school stelt.

Het schoolteam